

JUDEȚUL TIMIS
Serviciul Managementul Proiectelor
Unitatea de Implementare a Proiectului
Dispoziția Președintelui nr. 285/17.07.2020

Nr. 17657/02.08.2021

CAIET DE SARCINI

privind contractarea furnizării de materiale de informare și publicitate în vederea promovării proiectului “**Joint Employment Driven Initiative**” (Inițiativă comună privind ocuparea forței de muncă), acronim JEDI – ROHU 452, contract de finanțare nr. 49355/30.03.2020

1. CADRUL GENERAL

1.1. Informații generale relevante

Proiectul “Joint Employment Driven Initiative” (Inițiativă comună privind ocuparea forței de muncă), acronim JEDI – ROHU 452 se derulează pe o perioadă de 43 de luni, începând cu data de 01.02.2020.

Proiectul se implementează în baza contractului de finanțare nr. 49355/30.03.2020 și este finanțat prin **Programul Interreg V-A România-Ungaria, Axa Prioritară 3 – „Îmbunătățirea ocupării și promovarea mobilității transfrontaliere a forței de muncă”, Prioritatea de Investiție 8/b – „Sprijinirea creșterii favorabile ocupării forței de muncă prin dezvoltarea potențialului autohton ca parte componentă a unei strategii teritoriale pentru regiuni specifice, inclusiv prin conversia regiunilor industriale aflate în declin și prin intensificarea accesibilității și a dezvoltării resurselor naturale și culturale specifice”.**

În conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu instrucțiunile cuprinse în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Interreg V-A România - Ungaria 2014-2020, beneficiarul are obligația de a asigura o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a rezultatelor obținute în urma implementării activităților proiectului.

1.2. Adresabilitate:

Prezentul caiet de sarcini se adresează firmelor de publicitate și advertising, inclusiv prin realizare de materiale promoționale și panouri. Ofertantul trebuie să dispună de resurse umane și materiale necesare pentru prestarea serviciului solicitat.

1.3. Beneficiar: Județul Timiș

1.4. Autoritate Contractantă: Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Timiș

1.5. Cod de Înregistrare fiscală: 4358029

Adresa poștală: B-dul Revoluției din 1989 nr.17, cod poștal 300034, Timișoara, județul Timiș

Adresa poșta electronică: cjt@cjitimis.ro

Reprezentantul legal: Alin-Adrian Nica – Președintele Consiliului Județean Timiș

Persoana de Contact: Gabriela Lăbuneț – Coordonator proiect

Număr de telefon: 0256/406.575

Adresă poștă electronică : gabriela.labunet@cjtimis.ro

Banca / Trezoreria: Trezoreria Municipiului Timișoara

2. SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI: Bugetul județului Timiș, Bugetul de stat și Fondul European pentru Dezvoltare Regională prin Programul Interreg V-A România-Ungaria 2014-2020.

3. OBIECTIVELE INVESTIȚIEI

Obiectivul general al proiectului este acela de a spori ocuparea forței de muncă în regiunea transfrontalieră ROHU prin crearea unui mediu favorabil pentru o piață a muncii echilibrată pe termen lung.

Obiectivele specifice:

OS 1 - Stabilirea echilibrului dintre oferta și cererea pe piața muncii în regiunea transfrontalieră ROHU.

OS2 - Îmbunătățirea condițiilor de pregătire profesională în regiunea transfrontalieră ROHU.

OS3 - Îmbunătățirea mobilității forței de muncă între județele Csongrád și Timiș prin creșterea conectivității instituțiilor și părțile interesate care sprijină ocuparea forței de muncă în regiunea transfrontalieră ROHU.

4. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

4.1. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie furnizarea de materiale de informare și publicitate în vederea promovării proiectului **“Joint Employment Driven Initiative” (Inițiativă comună privind ocuparea forței de muncă)**, acronim **JEDI – ROHU 452**, în conformitate cu prevederile **Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Interreg V-A România - Ungaria 2014-2020** și ale contractului de finanțare nr. 49355/30.03.2020.

Manualul de Identitate Vizuală este disponibil la adresa <https://interreg-rohu.eu/en/communication-and-visual-identity/> și este un document adresat atât beneficiarilor proiectelor finanțate în cadrul Programului, cât și structurilor sale de management. Acesta include toate reglementările și cerințele pe care beneficiarii trebuie să le respecte în materialele și activitățile lor de comunicare.

În plus, oferă LOGO-uri în diferite formate, precum și șabloane pentru diferite materiale care vor fi produse în cadrul proiectelor. Scopul acestui sistem este acela de a asigura coerența, stabilitatea și dezvoltarea armonioasă în timp a imaginii Programului.

Activitatea de informare și publicitate se va desfășura în spiritul transparenței informațiilor de interes regional și național, conform căreia cetățenii trebuie informați asupra modalității de utilizare a fondurilor publice.

În același timp, UAT Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș, va respecta regulile și va îndeplini procedurile minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile stabilite între instituție și cetățeni, publicând în mass-media informații de interes public aferente acestui proiect cu respectarea Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională.

Obiectul acestui contract constă în furnizarea următoarelor materiale de informare și publicitate:

1. 1 roll-up banner (1 buc): personalizat pentru proiect - tipărire policromie, banner din polipropilenă pentru sistem de prezentare portabil cu dimensiunea de 80 x 200 cm (cu sistemul retractabil de prindere și geantă textilă de transport inclusă)
Roll-up-ul va fi personalizat cu informații privind proiectul, programul de finanțare și finanțatorul.

Furnizorul are obligația să transmită macheta bannerului pe mail, cu respectarea exclusiv a modelelor de design prezentate în Manualul de Identitate Vizuală (MIV) pentru Programul Interreg V-A România-Ungaria 2014-2020: logo-uri, slogane, dimensiuni, font, culori etc. Transmiterea machetei aferente bannerului spre avizare la JS (Breco) este sarcina unității de implementare a proiectului din cadrul Consiliului Județean Timiș. Realizarea roll-up-ului se va efectua numai după obținerea acordului Beneficiarului, în baza avizului de identitate vizuală formulat de către autoritatea competentă.

2. Panou temporar de identificare a proiectului

Panoul temporar se instalează pe durata lucrărilor de construcție a *Centrului Comunitar de Învățare Permanentă Timiș*, iar scopul acestuia vizează creșterea vizibilității Programului INTERREG V-A Romania – Ungaria prin informarea publicului în ceea ce privește spijinul financiar acordat României și Ungariei de către Uniunea Europeană.

Panoul temporar va fi expus pe toata durata execuției lucrărilor și la finalizarea acestora va fi înlocuit de placa permanentă.

Panoul temporar va fi amplasat într-o poziție vizibilă, la locul investiției, Calea Torontalului, km. 6, Timișoara.

Cerințe și specificații:

- machetare panou
- realizare panou
- urmărirea montării panoului pe structură metalică; montarea panoului se face de către Antreprenor, în colaborare cu Beneficiarul și Furnizorul
- întreținere panou pe durata de realizare a investiției

Detalii tehnice

a) Dimensiune panou: 3000 x 1500 mm, tablă metalică (aluminiu), acoperită cu autocolant pe ambele fețe.

b) Amplasare: pe stâlpi

c) Sistemul de afișare propriu-zis se compune dintr-o structură metalică rezistentă pe care se montează panoul temporar (confectionat din tablă metalică).

Antreprenorul contractat de Beneficiar va acorda sprijin Furnizorului cu privire la confecționarea și montarea stâlpilor de susținere pe care se va monta panoul temporar ce va fi realizat de Prestator. Antreprenorul va monta stâlpii de susținere într-o fundație de beton și vor fi astfel proiectați încât să susțină greutatea panoului chiar și în cazul unor condiții meteo nefavorabile (de ex. furtună); materialul din care se confecționează panoul va fi de tip metalic; distanța față de sol va fi de cel puțin 2 m pentru a se asigura o vizibilitate bună informațiilor afișate.

Elementele informative care vor fi prezentate pe panou și modul de prezentare a acestora vor respecta cerințele din Manualul de Identitate Vizuală al INTERREG V-A România-Ungaria. Panoul temporar trebuie să conțină următoarele elemente:

- Denumirea operației (proiectul);
- Obiectivul principal al operațiunii;
- Valoarea proiectului (FEDR);
- Beneficiar principal / beneficiar;
- Perioada de implementare;
- logo-ul programului, sloganul și pagina web;
- sigla / logo-ul guvernului român.

Beneficiarul va oferi Furnizorului toate informațiile necesare elaborării conținutului aferent panoului. Furnizorul are obligația să transmită macheta pe mail, cu respectarea exclusiv a modelului de design prezentate în Manualul de Identitate Vizuală (MIV) pentru Programul Interreg V-A România-Ungaria 2014-2020. Transmiterea machetei aferente panoului spre avizare la JS (Breco) este sarcina Unității de implementare a proiectului din cadrul Consiliului Județean Timiș.

Furnizorul va executa panoul numai după obținerea acordului Beneficiarului, în baza avizului de identitate vizuală formulat de către autoritatea competentă și îl va monta cu sprijinul Antreprenorului.

3. Placă/panou permanent de identificare a proiectului

La cel mult trei luni după finalizarea proiectului, beneficiarul are obligația de a amplasa o placă permanentă/un panou permanent de dimensiuni semnificative într-o locație ușor vizibilă publicului.

Cerințe și specificații:

- machetare panou
- realizare panou
- montare panou; montarea panoului se va face de către Antreprenor, în colaborare cu Beneficiarul și Furnizorul.

Detalii tehnice:

- a) Dimensiunea plăcii sau a panoului permanent este A1 (841 mm x 594 mm).
- b) Amplasare: pe clădire; locul amplasării panoului va fi comunicat Furnizorului de către Beneficiar.

- c) Panou: Materialul din care va fi confecționat panoul trebuie să fie rezistent la condițiile meteo și, în caz de deteriorare, să fie înlocuit în cel mai scurt timp posibil. Materialul din care se confecționează placa va fi de tip metalic, rezistent unor condiții meteo nefavorabile (de ex. furtună).

Elementele informative care vor fi prezentate pe panou și modul de prezentare a acestora vor respecta cerințele din Manualul de Identitate Vizuală al INTERREG V-A România-Ungaria.

Panoul permanent conține:

- Denumirea operației (proiectul);
- Obiectivul principal al operațiunii;
- Valoarea proiectului (FEDR);
- Beneficiar principal / beneficiar;
- logo-ul programului, sloganul și pagina web;
- sigla/logo-urile guvernului român.

Beneficiarul va oferi Furnizorului toate informațiile necesare elaborării conținutului aferent panoului. Furnizorul are obligația să transmită macheta pe mail, cu respectarea exclusiv a modelului de design prezentate în Manualul de Identitate Vizuală (MIV) pentru Programul Interreg V-A România-Ungaria 2014-2020. Transmiterea machetei aferente panoului spre avizare la JS (Breco) este sarcina echipei de implementare a proiectului din cadrul Consiliului Județean Timiș.

Furnizorul va executa panoul numai după obținerea acordului Beneficiarului, în baza avizului de identitate vizuală formulat de către autoritatea competentă.

Poziția plăcii pentru amplasarea permanentă va fi aleasă de Reprezentantul Beneficiarului, astfel încât să se asigure o vizibilitate bună a informațiilor afișate, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare și manualului de identitate vizuală.

4. 1000 etichete autocolante

Dimensiuni:

Tip: hârtie lucioasă autocolantă, imprimare 1 față, color

Finisare: tăiat la dimensiunile specificate

Dimensiunile autocolantelor vor respecta standardul impus prin MIV INTERREG V-A România – Ungaria 2014-2020 (90 mm x 50 mm) astfel încât să fie vizibile în funcție de fiecare tip de echipament/dotare achiziționată în cadrul proiectului.

Furnizorul va realiza autocolante pentru identificarea echipamentelor achiziționate prin proiect și va transmite macheta pe mail, cu respectarea exclusiv a modelelor de design prezentate în Manualul de Identitate Vizuală (MIV) pentru Programul Interreg V-A România-Ungaria 2014-2020: logo-uri, slogane, dimensiuni, font, culori etc.

Transmiterea machetei aferente autocolantelor spre avizare la JS (Breco) este sarcina echipei de implementare a proiectului din cadrul Consiliului Județean Timiș.

Furnizorul are obligația de a realiza autocolantele numai după obținerea acordului Beneficiarului, în baza avizului de identitate vizuală formulat de către autoritatea competentă.

4.2. Cerințe de avizare a materialelor publicitare

Promovarea și publicitatea proiectului se constituie ca o activitate cu caracter permanent din momentul semnării contractului de finanțare până la momentul finalizării proiectului. Toate elementele de publicitate și promovare vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul INTERREG V-A România-Ungaria 2014-2020.

UAT Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș va transmite către autoritatea competentă (JS – Breco) **pentru avizare toate materialele** de informare și publicitate cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

În acest sens, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora, toate machetele elaborate pentru realizarea activității de informare și publicitate vor fi transmise beneficiarului pe mail în format pdf., la adresa de email comunicată de către acesta.

Toate materialele de informare și publicitate elaborate se vor realiza numai după ce conținutul și forma acestora vor obține avizul de identitate vizuală emis de autoritatea competentă (Breco).

Unitatea de implementare a proiectului va înainta formatul materialelor de informare și publicitate spre avizare către Breco. Ulterior obținerii avizului, acestea vor putea fi realizate de către Furnizor.

În cazul neavizării - Beneficiarul este obligat să refacă și să transmită spre avizare materialul corectat conform observațiilor/clarificărilor/recomandărilor Breco. În acest sens, Furnizorul are obligația să opereze modificările necesare și să retransmită Beneficiarului materialele corectate în termen de maxim 3 zile de la solicitarea de modificare. Furnizorul va reface forma materialelor informative, conform **tuturor** recomandărilor și observațiilor primite de la Beneficiar/Breco **ori de câte ori este nevoie**, până la obținerea unui aviz favorabil.

Menționăm faptul că, neîndeplinirea obligațiilor de informare și publicitate va avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate și aplicarea unor sancțiuni. **Furnizorul este obligat să utilizeze, pentru toate materialele de informare și publicitate realizate, indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală al Programului INTERREG V-A România-Ungaria 2014-2020.**

5. TERMENE DE REALIZARE:

Pentru fiecare produs ce face obiectul contractului beneficiarul va transmite comandă scrisă via e-mail; în fiecare comandă se va preciza termenul de livrare/prestare. Comanda va fi transmisă atât pentru elaborarea machetelor materialelor ce fac obiectul contractului în vederea obținerii avizului de identitate vizuală cât și pentru executarea propriu-zisă a acestora.

Condiții specifice ale termenelor:

1. Machetele se vor transmite către beneficiar într-un termen de maxim 7 zile lucrătoare de la solicitarea acestuia.
2. Panoul temporar se va livra în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la lansarea comenzii din partea autorității contractante și se va monta cu sprijinul Antreprenorului.
3. Placa permanentă se va livra în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la lansarea comenzii

din partea autorității contractante și se va monta cu sprijinul Antreprenorului.

4. Roll-up-ul și etichete autocolante se vor livra în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la lansarea comenzii din partea autorității contractante.

6. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Beneficiarul:

- Va desemna, în scris (inclusiv prin email), persoana/persoanele de contact în relațiile cu Furnizorul. Orice modificare a persoanelor de contact va fi adusă la cunoștința Furnizorului, în scris;
- Va pune la dispoziția Furnizorului, în timp util, toate documentele și va furniza toate informațiile de care Furnizorul are nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor contractuale;
- Va asigura comunicarea cu autoritatea competentă pentru obținerea avizului de identitate vizuală pentru materialele de informare și publicitate elaborate de către Furnizor;
- Va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a Contractului.

Furnizorul

- Va desemna, în scris (inclusiv prin email), persoana de contact în relațiile cu Autoritatea Contractantă. Orice modificare a persoanei de contact va fi adusă la cunoștința Autorității Contractante, în scris.
- Va elabora machetele cu siglele necesare conform MIV Interreg V-A România-Ungaria 2014-2020 pe baza textelor puse la dispoziție de către Beneficiar;
- Va transmite către Beneficiar, pentru avizare, toate materialele elaborate.
- Va reface machetele materialelor informative conform cu toate recomandările și observațiile primite de la Beneficiar/JS, ori de câte ori este nevoie, până la obținerea avizului favorabil al beneficiarului/JS.
- Furnizorul este obligat să utilizeze, pentru toate materialele de informare și publicitate realizate, indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală al Programului Interreg V-A România-Ungaria 2014-2020.
- Furnizorul va respecta toate indicațiile finanțatorului privind măsurile de informare și publicitate ale proiectului conform Interreg V-A România-Ungaria și contractului de finanțare.
- Va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a Contractului.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

Executarea contractului va începe de la data semnării acestuia de către ambele părți contractante și se încheie la data îndeplinirii obligațiilor contractuale de ambele părți, dar nu mai târziu de data de 30.10.2022, care este data de finalizare a Contractului de finanțare.

Serviciile vor demara la data menționată în comanda fermă emisă de către Beneficiar în acest sens.

Având în vedere că investiția pentru care se prestează serviciile descrise se va implementa din fonduri europene, prin Programul Interreg V-A România-Ungaria, există posibilitatea prelungirii perioadei de implementare a proiectului. Într-un asemenea caz, Beneficiarul va putea dispune prelungirea corespunzătoare a Contractului, prin act adițional, fără prevederea unor sume suplimentare față de valoarea contractului inițial.

8. EFECTUAREA PLĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Plățile se vor realiza eșalonat, în urma finalizării și recepționării fiecărui livrabil prevăzut pentru etapele contractului, conform propunerii financiare a Furnizorului, parte a contractului.

9. LIVRARE; RECEPȚIE; GARANȚIE

Plățile către Furnizor se vor face doar după semnarea Procesului verbal de recepție prin care se confirmă realitatea și conformitatea livrărilor, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară și cu clauzele contractuale.

Recepția se va face prin Unitatea de Implementare a Proiectului.

Recepția cantitativă a materialelor de informare și publicitate (livrabile) se consemnează în cadrul unui proces verbal de predare – primire.

Recepția cantitativă și calitativă a panourilor se va face după montarea acestora în locația indicată de beneficiar, prin încheierea de procese verbale de recepție după verificarea conformității materialelor livrate cu cerințele din contract.

La livrare, panourile vor fi însoțite de o declarație privind termenul de garanție a panourilor și/sau certificate/declarații de conformitate privind materialele folosite. Termenele de garanție se detaliază astfel:

- Panoul temporar – pe toată perioada de implementare a proiectului
- Panoul permanent – minim 5 ani de la data montării

În perioada de garanție furnizorul are obligația de a remedia/înlocui orice deficiență calitativă, remedierea se va efectua în termen de maxim 48 de ore de la data înștiințării de către beneficiar.

10. PREZENTAREA OFERTEI:

a) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

b) Modul de prezentare a propunerii financiare

Elementul principal, al propunerii financiare este formularul de oferta (Formular tip din secțiunea Formulare).

Propunerea financiară totală va fi exprimată în lei, fără TVA. Furnizorul va oferta ținând cont de prețurile pieței, fără să subvalueze sau supravalueze oricare dintre produsele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.


Propunerea financiară se va face defalcat, pentru fiecare produs, conform celor menționate la punctul 4.

Lipsa Formularului de ofertă/prezentarea acestuia în alta formă decât cea solicitată atrage declararea inadmisibilității ofertei.

La întocmirea ofertei financiare ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile necesare furnizării produselor ce fac obiectul contractului ce se dorește a fi atribuit.

UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Gabriela LĂBUNEȚ
Coordonator proiect



Corina JUȘCA
Asistent coordonator proiect

